



**Comune di San Pietro di Cadore**  
(Provincia di Belluno)

DETERMINAZIONE N. 23

San Pietro di Cadore li, 11/02/2021

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e 147 bis – 1° comma - del T.U. 267 del 18 agosto 2000.

- favorevole  
 contrario



IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO  
DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICA

(Manuel Casanova Consier)

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento fornitura a mezzo MEPA di carta da fotocopie  
Assunzione impegno di spesa. CIG Z5E309947E

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICA

**VISTO** il Decreto Sindacale n.1 in data 30 Maggio 2019, prot. n. 3004, con il quale il sottoscritto Sindaco ha attribuito a sé stesso le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economica ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n.388/2000, come modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge n.488/2001;

**RICHIAMATA** la delibera consiliare n.8 in data 05.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, dichiarate immediatamente esecutive ;

- n. 32 in data 03.06.2020 con la quale sono state individuate le risorse finanziarie affidate alla gestione dei Responsabili degli uffici e dei servizi dell'Ente per l'esercizio 2020;
- n. 61 in data 30.11.2020 relativa alla quarta variazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022;
- n. 62 del 30.11.2020 con all'oggetto: 4° Variazione al Piano di Gestione per l'esercizio 2020;
- n. 64 in data 16.12.2020 inerente la 5° Variazione al bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022;

**RICHIAMATA**, altresì, la delibera della della Giunta comunale n. 2 del 13.01.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, in fase di esercizio provvisorio 2021, i responsabili di area sono stati autorizzati ad adottare gli impegni di spesa;

**ATTESO** che il bilancio di previsione per l'esercizio corrente è in corso di predisposizione e che pertanto, per ciascun intervento, si possono effettuare solo spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste, ad eccezione di spese urgenti ed indifferibili per garantire il regolare funzionamento dei servizi per cui si applica quanto stabilito dall'art. 163 comma 5 del TUEL e che la spesa in argomento rispetta tale limite;

**RITENUTO** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt.330, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**ATTESO** che l'attuale normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, in particolare il D.L.95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135 prevede per le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo del ricorso al mercato elettronico (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria pena la nullità del contratto;

**CONSIDERATO** che per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori con la possibilità di scegliere quanto conforme alle proprie esigenze, attraverso un ordine diretto di acquisto o una richiesta di offerta;

**DATO ATTO** che relativamente all'esigenza d'acquisto del materiale in oggetto è stata effettuata una nuova ricerca di mercato nel sistema e individuata la Ditta "Corporate express" con sede a Castelletto Cervo (BI) che fornisce i seguenti articoli:

Carta per fotocopie – A4 - GR 80 € 2,17 alla risma x 40 risme per € 86,80 + IVA al 22% pari ad € 19,10 per un totale complessivo di € 105,90;

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA E LA REGISTRAZIONE

- Della prenotazione dell'impegno di spesa  
 Dell'impegno di spesa



IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO  
DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICA

(Manuel Casanova Consier)

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

03.03.2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Bertola Patrizia

Emesso/i mandato/i n..... in data .....

**RICONOSCIUTA**, per gli effetti di cui all'art. 49, 1° comma del D. Lg.vo del 18.08.2000, n.267, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica alla presente determinazione;

**VISTO:**

- il D. Lgs. del 12.04.2016, n.163;
- il Vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. del 18.08.2000, n.267;
- il D. Lgs. n.118/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.126/2014;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

- 1) - Di impegnare la somma complessiva di € € 86,80 + IVA al 22% pari a € € 19,10 per un totale complessivo di € 105,90 affidando tramite MEPA la fornitura del seguente prodotto:
  - Carta per fotocopie - A4 - GR 80 € 2,17 prezzo alla risma x 40 risme = € 86,80 alla ditta "Corporate Express" con sede a Castelletto Cervo (BI), come da condizioni della Oda che si conserva agli atti.
- 2) - di imputare la spesa relativa al capitolo n. 94 del bilancio per l'esercizio in corso che presenta la richiesta disponibilità:

| CAP. | P.d.F.       | IMPORTO  | CAUSALE   | Mis/prog | IMP     |
|------|--------------|----------|---|----------|---------|
| 94   | 1.03.01.02.1 | € 105,90 | Acquisto di n. 40 risme di carta A4 per fotocopie | 1/11     | 57/2021 |

- 3) Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è Compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del T.U.E.L.;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, T.U.

A norma dell'art.8 della Legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Sandra Colle Fontana.

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella relativa raccolta.



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AFFARI GENERALI ED ECONOMICA  
Manuel CASANOVA CONSIER

br